

CONTRATO Nº 014/2016

Ata de R.P. Nº 006/2016

Pregão Presencial Nº 138/2015.

Validade: 12 (doze) meses.

Registro de preço para aquisição de material gráfico e comunicação visual, para atender as necessidades das Secretaria Municipal de Administração Pública de Lucas do Rio Verde-MT.

O **MUNICÍPIO DE LUCAS DO RIO VERDE**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 24.772.246/0001-40, com sede na Avenida América do Sul, nº 2.500-S, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo Prefeito Municipal em Exercício Sr. **MIGUEL VAZ RIBEIRO**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 1414189 SSP/SC e do CPF nº 546.125.359-87, doravante denominada simplesmente de “**MUNICÍPIO**”, e do outro lado a empresa **EDITORA DE LIZ LTDA ME** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.773.026/0001-11, com sede na Rua Alves de Oliveira, nº 2142, Bairro Cristo Rei, município de Várzea Grande, Estado do Mato Grosso, CEP 78.118-080, neste ato representada pelo sócio proprietário Sr. **ANTÔNIO RONI DE LIZ**, brasileiro, casado, portador da C.I. RG. nº 1320445-9 SSP/MT e CPF/MF nº 492.817.049-00, doravante denominada simplesmente de “**DETENTORA DA ATA**”, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **Pregão Presencial nº 138/2015, Registro de Preço nº 085/2015**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações e as condições seguintes:

1.OBJETO E PREÇOS

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para fornecimento de material gráfico e comunicação visual, para atender as necessidades das Secretaria Municipal de Administração Pública de Lucas do Rio Verde-MT, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência do Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 138/2015, para Registro de Preços nº 085/2015, abaixo especificados:

ITEM 12							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
12	100	UN	91514	AUTO DE ADVERTÊNCIA, MEDINDO 16X22CM, 50X2 VIAS, PAPEL AUTOCOPIATIVO 56GR, NUMERADO, COLADO, GRAMPEADO E PICOTADO NA PRIMEIRA VIA.	EDITORA DE LIZ	R\$ 8,80	R\$ 880,00
ITEM 15							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
15	130	UN	91459	AUTO/TERMO AUTOCOPIATIVO PAPEL 56GR,	EDITORA DE LIZ	R\$ 17,99	R\$ 2.338,70

				FORMATO 09 (22 X 32CM), IMPRESSÃO EM UMA COR, 50 X 4 VIAS, NUMERADO, COLADO E GRAMPEADO.			
ITEM 30							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
30	5.000	UN	9148 5	CADERNETA DE VACINA ESPELHO MENINA, MEDINDO 21X13CM, PAPEL CARTOLINA ROSA 180GR, IMPRESSÃO 2X1 COR.	EDITORA DE LIZ	R\$ 0,19	R\$ 950,00
ITEM 31							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
31	5.000	UN	9148 6	CADERNETA DE VACINA ESPELHO MENINO, MEDINDO 21X13CM, PAPEL CARTOLINA VERDE 180GR, IMPRESSÃO 2X1 COR.	EDITORA DE LIZ	R\$ 0,17	R\$ 850,00
ITEM 34							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
34	560	UN	8777 2	CAPA DVD PAPEL COUCHÊ LISO 150G TAM 14X13,5 FECHADO, COM ABA PARA FECHAR COLORIDO 4X0 VINCADO, DOBRADO E COLADO COM FOTOLITO	EDITORA DE LIZ	R\$ 1,22	R\$ 683,20
ITEM 57							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
57	3.500	UN	9190 3	CARTÃO DE VISITA, PAPEL COUCHÊ 250GR, TAMANHO 5X9,5CM, VERNIZ LOCALIZADO, 4X0 CORES	EDITORA DE LIZ	R\$ 0,60	R\$ 2.100,00
ITEM 60							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
60	2.174	UN	9144 0	CONTROLE DE VEÍCULOS E MÁQUINAS - TAMANHO DE 16 X 23 CM, CAPA EM PAPEL KRAFT 240GR, MIOLO 10 PÁGINAS SULFITE 120GR, IMPRESSÃO F/V 1X1 COR, DOBRADO, GRAMPEADO, POSSUIR FOLHA COLADA PARA ENCAIXAR FICHAS.	EDITORA DE LIZ	R\$ 1,38	R\$ 3.000,12
ITEM 62							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
62	162	UN	9308	ENCADERNAÇÃO, CAPA DURA,	EDITORA	R\$ 78,00	R\$ 12.636,00

			9	COLADA E COSTURADA COM LOMBADA E DOBRA, HOT STAMP, CORES VARIADAS (PRETO, AZUL, VERDE OU VERMELHO) COUCHÊ 300GR, TAM. APROXIMADO 41CM LARG. X 32CM COMPRIMENTO. ATÉ 100 FOLHAS	DE LIZ		
ITEM 64							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
64	164	UN	100384	ENCADERNAÇÃO, CAPA DURA, EM ESPIRAL, HOT STAMP, CORES VARIADAS (PRETO, AZUL, VERDE OU VERMELHO) COUCHÊ 300GR, TAM. APROXIMADO 41CM LARG. X 32CM COMP. ATÉ 100 FOLHAS	EDITORA DE LIZ	R\$ 84,14	R\$ 13.798,96
ITEM 65							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
65	7	UN	100385	ENCADERNAÇÃO, CAPA DURA, EM ESPIRAL, HOT STAMP, CORES VARIADAS (PRETO, AZUL, VERDE OU VERMELHO) COUCHÊ 300GR, TAM. APROXIMADO 41CM LARG. X 32CM COMP. DE101 A 200 FOLHAS	EDITORA DE LIZ	R\$ 75,00	R\$ 525,00
ITEM 66							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
66	6.500	UN	91431	ENVELOPE GRANDE TIMBRADO TAMANHO 26 X 36 CM, IMPRESSO ABERTO, COM CROMO FOTOLITO PAPEL SULFITE 120 GRAMA ABERTURA NA LATERAL	EDITORA DE LIZ	R\$ 0,68	R\$ 4.420,00
ITEM 70							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
70	2.000	UN	91462	ENVELOPE MEDINDO 36X44CM, IMPRESSÃO EM UMA COR.	EDITORA DE LIZ	R\$ 0,95	R\$ 1.900,00
ITEM 71							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
71	2.750	UN	91432	ENVELOPE MÉDIO TIMBRADO TAMANHO 20 X 28 CM, IMPRESSO ABERTO, COM CROMO FOTOLITO, PAPEL SULFITE 120 GRAMA, ABERTURA NA LATERAL	EDITORA DE LIZ	R\$ 0,72	R\$ 1.980,00
ITEM 72							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
72	2.900	UN	91433	ENVELOPE PEQUENO TIMBRADO TAMANHO 11,4 X 22,9CM,	EDITORA DE LIZ	R\$ 0,44	R\$ 1.276,00

				IMPRESSO ABERTO, CROMO COM FOTOLITO PAPEL SULFITE 90 GRAMA ABERTURA EM CIMA.			
ITEM 78							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
78	200	UN	91469	FICHA DE RESUMO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, MEDINDO 30X19,5CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO 56GR, 100X2 VIAS.	EDITORA DE LIZ	R\$ 19,89	R\$ 3.978,00
ITEM 82							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
82	26.000	UN	93072	FOLDER TAMANHO 30X21CM (A4 ABERTO), PAPEL COUCHE 150GR, IMPRESSÃO 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), DUAS DOBRAS, TAMANHO FINAL 10X21CM	EDITORA DE LIZ	R\$ 0,19	R\$ 4.940,00
ITEM 83							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
83	18.750	UN	93073	FOLDER TAMANHO 30X21CM (A4 ABERTO), PAPEL COUCHE 150GR, IMPRESSÃO 4X4 CORES (FRENTE E VERSO), UMA DOBRA, TAMANHO FINAL 15X21CM	EDITORA DE LIZ	R\$ 0,21	R\$ 3.937,50
ITEM 97							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
97	2.900	UN	91894	PASTA PERSONALIZADA, COM BOLSA INTERNA COLADA E CORTE ESPECIAL PARA CARTÃO DE VISITA, COR VERDE, IMPRESSÃO DA LOGO DO MUNICÍPIO NA PARTE FRONTAL E O ENDEREÇO NO VERSO, PAPEL DUPLEX, MEDIDA FINAL 22X31,5CM	EDITORA DE LIZ	R\$ 1,24	R\$ 3.596,00
ITEM 102							
ITEM	QT	UN	COD	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
102	800	UN	91460	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIALPAPEL AUTOCOPIATIVO 56GR, IMPRESSÃO UMA COR, FORMATO 18 (15 X 21CM), 50 X 2 VIAS, BLOCO DEVERÁ SER COLADO.	EDITORA DE LIZ	R\$ 4,99	R\$ 3.992,00
						TOTAL	R\$ 67.781,48

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses.

2.2 Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, **o Município de Lucas do Rio Verde não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio**, dos materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 138/2015 – 085/2015**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

3. DO PAGAMENTO

3.1. A empresa licitante deverá apresentar relatório dos materiais entregues as notas fiscais eletrônicas, correspondentes ao fornecimento dos produtos, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pelo Almoxarifado Central.

3.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, e serão efetuados **mensalmente na 2º segunda e 3º terceira semana de cada mês subsequente a entrega**, mediante a apresentação da competente nota fiscal e das devidas ordens de fornecimento, notas fiscais pelo servidor designado pelo Município para a fiscalização do contrato;

3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

3.4 Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.5 O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório

3.6 Os pagamentos serão realizados por meio de depósito bancário na **Agência Nº 3940-3, Conta nº 50.578-1, Banco do Brasil**, de titularidade da contratada, conforme proposta apresentada no processo Licitatório Pregão Nº 138/2015-Registro de Preços Nº 085/2015.

4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1. O prazo para a retirada da nota de empenho/requisição e respectiva Ordem de Fornecimento, será de até 02 (dois dias) corridos contados da data ciência da convocação.

4.2. Para a retirada de cada nota de empenho/requisição perante PMLRV, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação:

4.2.1. Certidão Negativa de Débito – CND – para com o Sistema de Seguridade Social;

4.2.2. Certificado de Regularidade de Situação para com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

4.2.3. Certidão Negativa de Débitos Municipais, apenas para empresas com sede no Município de Lucas do Rio Verde - MT;

4.3. O objeto deste certame serão entregues e instalados quando necessários pela empresa vencedora em local (perímetro urbano) e horário estipulados pelo Município de acordo com a necessidade e pedidos realizados.

4.4. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o

disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93.

4.4.1. A entrega dos materiais requisitados será acompanhada da Nota Fiscal, bem como da cópia reprográfica da Requisição.

4.5. Se a qualidade dos materiais não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

4.6. Se, durante o prazo de validade da ata, dos materiais apresentarem quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, desde que isto não represente culpa dos agentes da PMLRV, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Prefeitura.

5. DAS OBRIGAÇÕES

5.1 Do Município:

5.1.1. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela requisição;

5.1.2. Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3. Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4. Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Fornecer o objeto nas especificações do termo de referência e com a qualidade exigida;

5.2.2. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre dos materiais fornecidos;

5.2.3. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

5.2.6. Substituir às suas expensas, dos materiais que se encontrarem em desconformidade com o edital ou fora do prazo de validade, dentro das condições de consumo;

5.2.7. Repassar eventuais baixas de preços, ainda que, após expedida a Ordem de Fornecimento.

5.2.8. Quando requisitado, entregar dos materiais em local designado pelo Município, sem que com isso haja qualquer custo adicional.

5.2.10. Credenciar um representante junto ao Município para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

5.2.11. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do Município;

5.2.12. Responsabilizar-se pelos danos que causar ao Município ou a terceiros, por culpa ou dolo, não servindo como excludente ou redutor dessa responsabilidade o fato de haver acompanhamento e fiscalização por parte do Município;

5.2.13. Cumprir fielmente as obrigações contratuais, de forma que os materiais sejam entregues com esmero e perfeição;

5.2.14. Os materiais somente serão entregues mediante apresentação de requisição e aprovação do setor responsável;

5.2.15. Não transferir total ou parcialmente, o objeto deste contrato, sem a anuência do município.

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho/requisição pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho/requisição.

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7. DAS PENALIDADES

7.1 Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

7.1.1. Advertência;

7.1.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 02 (dois) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

7.1.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

7.1.5. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

7.1.6. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 Da aplicação das penas definidas nas alíneas 7.1.1” à “7.1.6”, do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão de obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do

inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.3 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.13 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do

prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2. A detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial de Contas – TCE MT, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.3 Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3.1 A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

10. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas de consumo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços, onde se verifique que o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.

10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho/Requisição e respectiva Ordem de Fornecimento. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, desde que as normas contratuais não colidam com as cláusulas desta ata.

11. DAS COMUNICAÇÕES

11.1 As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 138/2015 – 085/2015** e a proposta da empresa **EDITORA DE LIZ LTDA ME** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

12.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei

10.520/2002 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

12.3 O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho/requisição e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

12.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

13. DO FORO

13.1-As partes elegem o foro da Comarca de Lucas do Rio Verde, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Lucas do Rio Verde-MT 04 de Fevereiro de 2016.

Município De Lucas Do Rio Verde
Miguel Vaz Ribeiro
MUNICÍPIO

Editora de Liz Ltda ME
Antônio Roni de Liz
DETENTORA DA ATA

Károle Graziela Sontag
Pregoeira

Guilherme Schafer
Equipe apoio

Sirlei Amaro da Silva
Equipe apoio

Julio Darcio F. Franco
Equipe apoio

Testemunhas:

Nome: Maria Aparecida Marin Rossato
CPF: 427.139.510-20

Nome: Keila Moretti
CPF: 008.929.269-37