CONTRATO Nº 412/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de R.P. Nº 174/2014.
Pregão Presencial Nº 134/2014
Validade: 12 meses

Pregão Presencial (Registro de Preços) para futura aquisição de material de laboratório para atender as necessidades do Laboratório Municipal do Município de Lucas do Rio Verde-MT.

O MUNICÍPIO DE LUCAS DO RIO VERDE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 24.772.246/0001-40, com sede na Avenida América do Sul, nº 2.500-S, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada por seu Prefeito Municipal em exercício Sr. **MIGUEL VAZ RIBEIRO**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 1414189 SSP/SC e do CPF nº 546.125.359-87 5, e, do outro lado a empresa **LABTEST DIAGNÓSTICA SA**, inscrita no CNPJ/MF sob o número 16.516.296/0003-08, Inscrição Estadual nº 376045716.01-61, com sede na Rua Cento e Dois, n. 16, Distrito Industrial Vista Alegre, Município de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais, neste ato representada pela seu procurador Sr. **MARCELO COMAM DA SILVA**, brasileiro, casado, portador do RG n. 11.234.200 MG e CPF N. 046.221.536-96, residente e domiciliado na Rua Maria Delfina, n. 294, Betânia, no município de Belo Horizonte, no Estado de Minas Gerais, doravante denominada **"DETENTORA DA ATA"**, considerando o resultado do Pregão Presencial nº 134/2014, Registro de Preço nº 063//2014, firmam a presente Ata de Registro de Preços, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/02, Lei 8.666/93 e suas alterações, ao Decreto Municipal nº 2549/2013 e em conformidade com as disposições a seguir:

1.OBJETO E PREÇOS

1.1. Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para o **Pregão Presencial (Registro de Preços) para futura aquisição de material de laboratório para atender as necessidades do Laboratório Municipal do Município de Lucas do Rio Verde-MT.**, conforme especificações constantes no Anexo I, Termo de Referência, parte integrante deste Edital de Pregão Presencial nº 134/2014, para Registro de Preços nº 063/2014, abaixo especificados:

				ITEM 16 TODOS OS ITENS DESTE LOTE DEVERÃO SER DA MESMA MARCA DEVIDO A CALIBRAÇÃO DO EQUIPAMENTO CHEMWELL			
ITEM	QT	UN	CODIGO	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
16	15.000,00	UN	3441	TESTES PARA DETERMINAÇÃO DE			

				TRIGLICERIDEOS NO SORO METODO ENZIMATICO, REAIVO PRONTO PRA USO (NAO LIOFILIZADO) COM PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA O APARELHO AUTOMATICO CHEMWEEL VOLUME MINIM,O DE 200 ML			
17	10.000,00	UN	30957	TESTES PARA DETERMINAÇAO DE CREATININA , PARA DETERMINAÇÃO DE CREATININA NO SORO POR METO COLORIMETRICO, SINETICO, QUE TENHA PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA O APARELHO AUTOMATICO CHEMWELL VOLUME MINIMO DE 200 ML			
18	10.000,00	UN	31150	TESTE PARA DETERMINÇÃO DA UREIA - SISTEMA ENZIMATICO PARA DETERMINAÇÃO DA UREIA NO SORO POR METODO CINETICO UV. QUE TENHA PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA O APARELHO AUTOMATICO CHEMWELL E QUE CONTENHA FRASCO QUE PERMITA A MISTURA DOS REAGENTES 1 E 2 NO PROPRIO FRASCO DO REAGENTE 1 COM VOLUME MINIMO DE 100 ML			
19	10.000,00	UN	73639	TESTE PARA DETERMINAÇÃO DETRANSAMINASE AST OU TGO SISTEMA PARA DETERMINAÇÃO DA TRANSAMINASE GLUTÂMICO OXALOACÉTICA (GOT) EM MODO CINÉTICO ? UV. QUE TENHA PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA O APARELHO AUTOMATICO CHEMWELL E QUE CONTENHA FRASCO QUE PERMITA A MISTURA DOS REAGENTES 1 E 2 NO PROPRIO FRASCO DO REAGENTE 1 COM VOLUME MINIMO DE 120 ML			
20	10.000,00	UN	73640	TESTE PARA DETERMINAÇÃO DETRANSAMINASE ALT OU TGP SISTEMA PARA DETERMINAÇÃO DA TRANSAMINASE GLUTÂMICO PIRÚVICA (TGP) EM MODO CINÉTICO ? UV. QUE TENHA PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA O APARELHO AUTOMATICO CHEMWELL E			

				QUE CONTENHA FRASCO QUE PERMITA A MISTURA DOS REAGENTES 1 E 2 NO PROPRIO FRASCO DO REAGENTE 1 COM VOLUME MINIMO DE 120 ML			
21	15.000,00	UN	82450	TESTES PARA DETERMINAÇÃO DE COLESTEROL TOTAL NO SORO METODO ENZIMATICO, REAIVO PRONTO PRA USO (NAO LIOFILIZADO) COM PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA O APARELHO AUTOMATICO CHEMWEEL VOLUME MINIM,O DE 200 ML			
22	18.000,00	UN	86395	TESTES GLICOSE - SISTEMA ENZIMATICO COLORIMETRICO PARA DETERMINA DA GLICOSE NO SORO, QUE TENHA PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA O APARELHO AUTOMATICO CHEMWELL COM VOLUME MINIMO DE 500 ML			
23	5.000,00	UN	95521	TESTE PARA DETERMINAÇÃO DE COLESTEROL HDL DIRETO, MÉTODO ENZIMÁTICO/ REATIVO PRONTO PARA USO, QUE TENHA PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA O APARELHO AUTOMATICO CHEMWELL.VOLUME MÍNIMO DE 50 ML			
24	20,00	UN	95522	KIT CALIBRADOR, MULTICALIBRADOR PARA CALIBRAÇÃO DOS SEGUINTES ENSAIOS DE QUIMICA CLINICA, GLICOE, COLESTEROL, TRIGLICERIDEOS, UREIA, CREATININA, TGO, TGP E COLINESTERASE APLICAÇÃO PARA O APARELHO CHEMWELL, COM, VOLUME MINIMO DE 3 ML			
25	36,00	UN	95523	KIT SORO CONTROLE PARA CONTROLE DE QUALIDADE INTERNO DOS ENSAIOS BIOQUIMICOS APLICAÇÃO PARA APARELHO CHEMWELL., VOLUME MINIMO DE 3 ML			
26	7.200,00	UN	95524	TESTE PARA DETERMINAÇÃO DE AMILASE, SISTEMA ENZIMÁTICO PARA DETERMINAÇÃO DA AMILASE NO SORO POR METODO			

				CINETICO UV. QUE TENHA PROTOCOLO DE APLICAÇÃ PARA APARELHO AUTOMATICO CHEMWELL.VOLUME MÍNIMO DE 30ML.			
27	12.000,00	UN	95525	TESTE PARA DETERMINAÇÃO DE ACIDO URICO, SISTEMA ENZIMÁTICO COLORIMÉTRICO PARA DETERMINAÇÃO DA ACIDO URICO NO SORO, COM APLICAÇÃO PARA APARELHO AUTOMATICO CHEMWELL.COM VOLUME MINIMO DE 200 ML			
28	6.500,00	UN	95526	TESTE PARA DETERMINAÇÃO DE BILIRRUBINAS TOTAL NO SORO, POR MÉTODO COLORIMETRICO, CINETICO, QUE TENHA PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA APARELHO AUTOMATICO CHEMWELL .			
29	3.600,00	UN	95527	TESTE PARA DETERMINAÇÃO DE FOSFATASE ALCALINA, SISTEMA ENZIMÁTICO COLORIMÉTRICO PARA DETERMINAÇÃO DA FOSTATASE ALCALINA NO SORO, COM APLICAÇÃO PARA APARELHO AUTOMATICO CHEMWELL.			
30	6.500,00	UN	96122	TESTES PARA DETERMINAÇÃO DE BILIRRUBINA DIRETA NO SORO OU PLASMA, POR MÉTODO COLORIMÉTRICO, REATIVO PRONTO PARA USO (NÃO LIOFILIZADO),COM PROTOCOLO DE APLICAÇÃO PARA APARELHO AUTOMÁTICO CHEMWELL.			
31	2.000,00	UN	96123	TESTES REAGENTE PARA DIAGNOSTICO CLÍNICO, TIPO CONJUNTO COMPLETO PARA AUTOMOÇÃO, TIPO ANÁLISE QUANTITATIVO PARA LACTATO NO SORO , METODO ENZIMATICO COLORIMETRICO DE PONTO FINAL COM APLICAÇÃO PARA APARELHO AUTOMATICO CHEMWELL.			
Sub Total							
Total							

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 meses

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Lucas do Rio Verde não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 134/2014 – 063/2014**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

3. DO PAGAMENTO

3.1. A dententora da Ata deverá apresentar acompanhada dos materiais, as notas fiscais eletrônicas correspondentes ao fornecimento dos objeto desta ata, devidamente processadas com todos os campos preenchidos, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor designado pela Administração, devendo ainda estar acompanhada das cópias das Ordens de Fornecimento autorizadas pelo Almoxarifado Central.

3.2. O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Ordem Bancária, e serão efetuados mensalmente até o 5º dia útil do mês subsequente a prestação de serviços, mediante a apresentação da competente nota fiscal e das devidas ordens de fornecimento. notas fiscais pelo servidor designado pelo Município para a fiscalização do contrato;

3.3. Se a Nota Fiscal for apresentada com erro, será devolvida à licitante vencedora para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação;

3.4. Para fazer jus ao pagamento, a detentora da ata deverá apresentar a seguinte documentação:

3.4.1.Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União e Certidão de Quitação de Tributos e contribuições Federais;

3.4.2. Certidão Negativa de Débitos Municipais da sede da contratada;

3.4.3. Certidão Negativa da Seguridade Social (INSS);

3.4.4. Certidão de Regularidade com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

3.5. A validade das certidões deverá ser correspondente a programação de pagamento, constante no item 3.2., devendo a DETENTORA DA ATA ficar responsável pela conferência de tal validade.

3.5. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.6. O CNPJ da DETENTORA DA ATA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.7. Os pagamentos serão realizados por meio de depósito bancário na **Agência 3394-4**, **Conta nº 49.632-4, Banco do Brasil**, de titularidade da DETENTORA DA ATA, conforme proposta apresentada no processo Licitatório Pregão Presencial nº 134/2014, Registro de Preço n° 063/2014.

4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1. Os produtos objetos desta licitação deverão ser entregues no almoxarifado central da prefeitura com frete e descarga por conta da empresa vencedora, no período de até 12 (doze) meses.

4.2. O prazo de entrega dos produtos é de até 10 (dez) dias, após cada solicitação, sendo que a empresa vencedora só poderá executar a entrega dos produtos após recebimento da requisição autorizando o fornecimento. O objeto da ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93.

4.3. Se a qualidade dos serviços fornecidos não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

4.4. Se, durante o prazo de validade da ata, os serviços entregues apresentarem quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, desde que isto não represente culpa dos agentes do MUNICÍPIO, este estabelecerá o prazo em que a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco.

5. DAS OBRIGAÇÕES

5.1 Do Município:

5.1.1. Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2. Aplicar as penalidades, quando for o caso;

5.1.3. Prestar toda e qualquer informação, necessária à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4. Efetuar o pagamento no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal acompanhada das certidões de regularidade, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5. Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.2. Da Detentora da Ata:

5.2.1. Fornecer os materiais nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais fornecidos;

5.2.3. Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5.Fornecer os materiais, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

5.2.6.Substituir às suas expensas, os materiais que se encontrarem em desconformidade

com o edital ou fora do prazo de validade, dentro das condições de consumo;

5.2.7.Repassar eventuais baixas de preços, ainda que, após expedida a Ordem de Fornecimento.

5.2.8.Credenciar um representante junto ao MUNICÍPIO para prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

5.2.9 Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto da licitação, sem prévia anuência do MUNICÍPIO;

5.2.10 Responsabilizar-se pelos danos que causar ao MUNICÍPIO ou a terceiros, por culpa ou dolo, não servindo como excludente ou redutor dessa responsabilidade o fato de haver acompanhamento e fiscalização.

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1. Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.

6.2. A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7. DAS PENALIDADES

7.1. Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

7.1.1. advertência;

7.1.2. Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 02º (segundo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

7.1.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 02 (dois) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

7.1.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da DETENTORA DA ATA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

7.1.5. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, no prazo de até 2 (dois) anos;

7.1.6. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas “7.1.1” à “7.1.6”, do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4. O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1. Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.3. O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4. No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6. Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8. Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu

registro.

8.8.1. A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10. Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11. Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12. Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

8.13. Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e por iniciativa do Gestor da Ata quando a DETENTORA DA ATA:

9.1.1. Não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.1.2. Não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3. Der causa a rescisão administrativa de contrato;

9.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato de registro de preços;

9.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste

item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

10. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

10.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pela autoridade competente ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo, sempre com base nas estimativas de consumo, mediante prévia e obrigatória pesquisa de preços, onde se verifique que o preço registrado em ata encontra-se compatível com o de mercado.

10.2. As aquisições decorrentes desta ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho e respectiva Ordem de Fornecimento. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, desde que as normas contratuais não colidam com as cláusulas desta ata.

11. DAS COMUNICAÇÕES

11.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 134/2014 - RP n. 063/2014** e a proposta da empresa **Labtest Diagnóstica SA** classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

12.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e a Lei 10.520/2002 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

12.3. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho e respectiva Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente decorrente da ata.

12.4. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

13. DO FORO

13.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Lucas do Rio Verde, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer

outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Lucas do Rio Verde/MT, 23 de setembro de 2014.

Município de Lucas do Rio Verde Miguel Vaz Ribeiro Município	Labtest Diagnóstica SA Marcelo Comam da Silva Detentora da Ata

Sirlei Amaro da Silva
Pregoeira

Lucia de Fátima Mareco Equipe de Apoio	Bruna Paz de O. Garcia Equipe de Apoio	Keila Moretti Equipe de Apoio

Testemunhas:

Fernanda Dotto CPF 751.264.600-30	Ademir Arnoldo de Oliveira CPF 034.975.298-26