

**EDITAL DE REGULARIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO E  
EMIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE ESCRITURA  
N. 01/2025- SMDEPC**

O Município de Lucas do Rio Verde - MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob número 24.772.246/0001-40, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Miguel Vaz Ribeiro, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Planejamento e Cidade, promove a “Regularização do Cadastro Imobiliário e Emissão de Autorização de Escritura de Propriedade” do Município de Lucas do Rio Verde, dos imóveis elencados no Anexo I do presente, conforme condições abaixo mencionadas:

**1 – LOCAL E PRAZO**

**Período:** 28 de maio de 2025 a 14 de agosto de 2025.

**Local:** Endereço eletrônico <http://bit.ly/4joivdO>, via protocolo digital conforme orientações constantes no final do edital.

**2- DOS INTERESSADOS E DOS DOCUMENTOS**

Os interessados em regularizar a situação dos imóveis elencados nas Leis Municipais nº 527/1997, nº 572/1998 e constantes do Anexo I deste Edital, deverão protocolar solicitação junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Planejamento e Cidade e requerer a emissão da “Autorização de escritura pública”, munidos dos seguintes documentos:

I - Requerimento de autorização para escritura do imóvel, modelo Anexo II, fundamentada com o histórico imobiliário de compra e venda quando se aplicar;

II - Certidão Negativa de Débitos Municipais do imóvel;

III - Título de Propriedade emitido pelo Município de Lucas do Rio Verde à época;

IV - Matrícula atualizada do imóvel;

V - Documentos comprobatórios da posse do imóvel, contrato de compra e venda que comprovem a cadeia dominial do mesmo, ou outros instrumentos que tenham natureza comprobatória da posse (os documentos deverão trazer reconhecidas as firmas dos outorgantes);

VI - Documentos pessoais (RG, CPF, Certidão de Nascimento/Casamento).

**3 - DA ANÁLISE E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS**

Os interessados protocolarão o requerimento acompanhado dos documentos constantes na seção 2 do presente edital direcionados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Planejamento e Cidade, que expedirá portaria nomeando a comissão responsável pelos procedimentos;

A comissão nomeada contará com 3 (três) membros sendo um representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Planejamento e Cidade, um representante da Secretaria Municipal de Fazenda e um representante da Procuradoria Geral Municipal.

Recebidos os documentos, a comissão procederá da seguinte forma:

I - Analisará os documentos protocolados no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do protocolo e expedirá junto à Secretaria Municipal de Fazenda, as Guias de ITBI de todas as transações imobiliárias que comprovadamente (contratos e instrumentos apresentados conforme seção 2, item V) recaírem sobre o imóvel objeto do requerimento.

II - Comprovado o recolhimento das guias do item I, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Planejamento e Cidade expedirá a autorização para escrituração do imóvel em nome do requerente, que terá validade de 60 (sessenta) dias.

#### **4 - DA OBRIGATORIEDADE DO REGISTRO**

As autorizações emitidas pelo Município de Lucas do Rio Verde deverão ser obrigatoriamente levadas ao Cartório de Tabelionato de Notas para lavratura da escritura e posteriormente ao Cartório de Registro de Imóveis de Lucas do Rio Verde, nos termos dos arts. 1.245 e 1.246 do Código Civil Brasileiro, no prazo de 60 (sessenta) dias contados a partir da emissão da autorização, correndo as despesas por conta do requerente.

#### **5 – DOS INDEFERIMENTOS**

Os requerimentos para autorização de escritura indeferidos, serão autuados em procedimentos administrativos, com a devida justificativa do indeferimento, facultado ao requerente apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias a partir da emissão da autorização, direcionado à Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Planejamento e Cidade, com respaldo da Procuradoria Geral Municipal, que analisará o pleito em até 30 (trinta) dias contados da data do pedido de recurso.

#### **6 – DA IMPUGNAÇÃO**

Fixa-se o prazo de 30 (trinta) dias para impugnações deste Edital.

#### **7 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

As impugnações eventualmente apresentadas deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Planejamento e Cidade, Avenida América do Sul, 2500-S, Fone (65) 3549-2576, que terá o prazo de 10 (dez) dias para se pronunciar.

#### **8 – ANEXOS**

Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

- I - Relação dos imóveis aptos à regularização constantes nas Lei Municipais nº 527/1997 e nº 572/1998;
- II – Modelo de Requerimento.

Lucas do Rio Verde-MT, 27 de maio de 2025.

**MIGUEL VAZ RIBEIRO**  
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**IMÓVEIS PASSÍVEIS DE REGULARIZAÇÃO  
CONSTANTES NAS LEIS Nº 527/1997 E Nº 572/1998**

| <b>QUADRA</b> | <b>LOTE</b> | <b>MATRÍCULA</b> |
|---------------|-------------|------------------|
| 172           | 05          | 14.281           |
| 172           | 06          | 14.282           |
| 172           | 07          | 14.283           |
| 172           | 08          | 14.284           |
| 173           | 16          | 14.312           |
| 174           | 16          | 14.328           |
| 175           | 01          | 14.329           |
| 176           | 01          | 14.345           |
| 176           | 16          | 14.360           |

**ANEXO II**  
**MODELO DE REQUERIMENTO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCAS DO RIO VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

**REQUERIMENTO DE EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE ESCRITURA DO REQUERENTE:**

NOME COMPLETO:

CPF:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EMAIL:

**IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL:**

QUADRA:

LOTE:

BAIRRO:

O requerente, acima qualificado, vem a presença de V. Exa. pelos fatos e fundamentos a seguir expostos  
(breve relato da situação)

requerer **a emissão de autorização de escritura** do imóvel acima identificado, objeto das Leis Municipais nº 527/1997 e nº 572/1998 e do Edital 01/2025/SMDEPC, juntando para tanto a documentação que se segue:

- ( ) Certidão Negativa de Débitos Municipais do imóvel;
- ( ) Título de Propriedade emitido pelo Município de Lucas do Rio Verde à época;
- ( ) Matrícula atualizada do imóvel;
- ( ) Documentos comprobatórios da posse do imóvel, contrato de compra e venda que comprovem a cadeia dominial do mesmo, ou outros instrumentos que tenham natureza comprobatória da posse (os documentos deverão trazer reconhecidas as firmas dos outorgantes);
- ( ) Documentos pessoais (RG, CPF, Certidão de Nascimento/Casamento).

O requerente, acima qualificado, vem a presença de V. Exa. requerer **a emissão de autorização de escritura** do imóvel acima identificado, objeto da lei municipal.

Nestes termos Pede Deferimento

Lucas do Rio Verde-MT, de

de 2025.

**Assinatura do Requerente**

## ORIENTAÇÕES PARA O PROTOCOLO

Para protocolar o requerimento no sistema 1Doc, acessar o link <http://bit.ly/4joivdO>

Os arquivos devem ser escaneados do documento original ou de cópia autenticada.

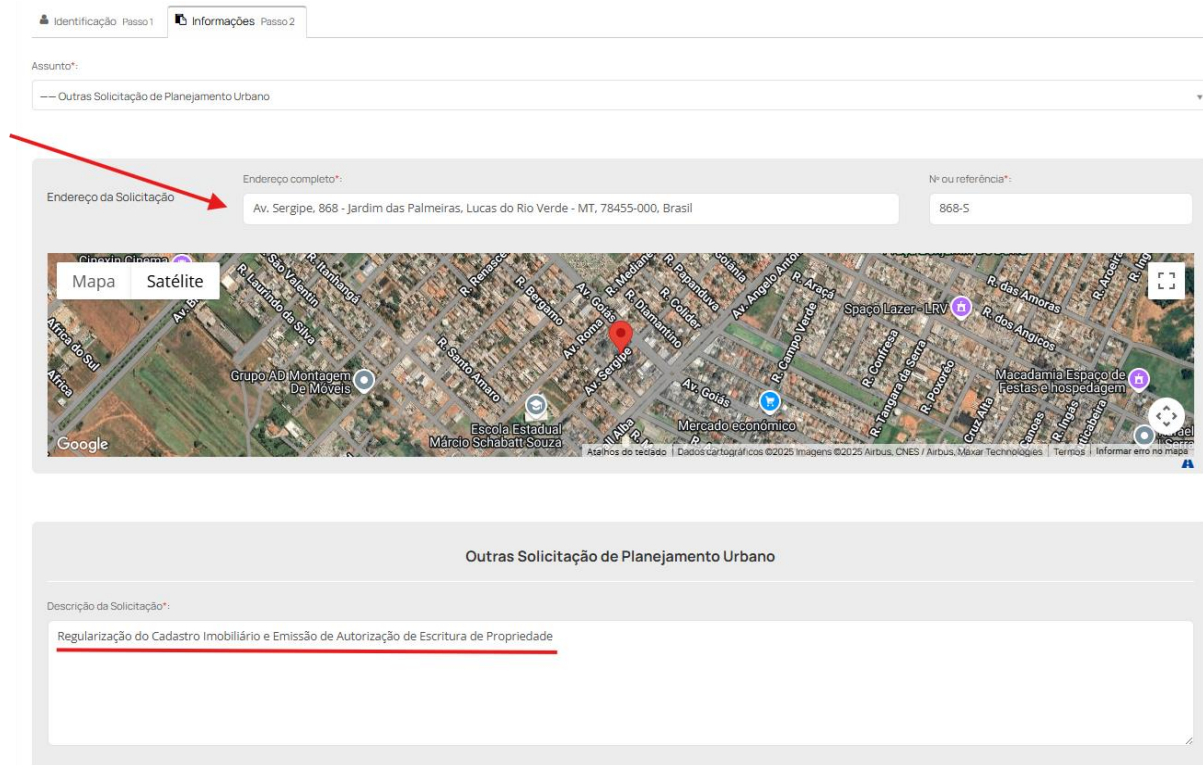
O requerimento pode ser preenchido de forma digital ou física e deve estar assinado pelo requerente independente do tipo de preenchimento.

Ao acessar a plataforma será necessário apresentar um e-mail para se cadastrar.



Ao inserir o endereço do imóvel a ser regularizado, aparecerá o mapa para confirmar a localização.

Na Descrição da Solicitação informar “Regularização do Cadastro Imobiliário e Emissão de Autorização de Escritura de Propriedade”.



No campo “Descrição:” escrever qual imóvel a ser regularizado e o nome completo do proprietário, assim como outras informações pertinentes e em seguida anexar os documentos.

Outras Solicitação de Planejamento Urbano

Descrição da Solicitação\*:

Regularização do Cadastro Imobiliário e Emissão de Autorização de Escritura de Propriedade

Descrição\*:

**Requerimento para Autorização de Escritura de Propriedade, referente ao imóvel: LOTE XX, QUADRA XX, MATRÍCULA, XXXX. em nome de NOME COMPLETO DO PROPRIETÁRIO**

Acréscimo de demais informações pertinentes referentes à solicitação

Faça o upload do documento marcado com \* a seguir:

[Outros Documentos](#)

[Anexar](#) ←

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF ★ ⓘ

Os documentos devem ser anexados individualmente e devidamente nomeados. Em seguida selecionar a opção “Assinatura 1Doc” e “Assinar Análise de Projeto”.

Faça o upload do documento marcado com \* a seguir:

[Outros Documentos](#)

[Anexar](#) Para assinatura digital, apenas arquivos PDF ★ ⓘ

|                                          |                 |           |   |
|------------------------------------------|-----------------|-----------|---|
| CONTRATOS DE COMPRA E VENDA.pdf          | - identifique - | 999.66 KB | 🗑 |
| CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS.pdf         | - identifique - | 999.66 KB | 🗑 |
| IDENTIDADE-CPF-CERTIDÃO DE CASAMENTO.pdf | - identifique - | 999.66 KB | 🗑 |
| TÍTULO DE PROPRIEDADE.pdf                | - identifique - | 999.66 KB | 🗑 |
| MATRÍCULA.pdf                            | - identifique - | 999.66 KB | 🗑 |
| REQUERIMENTO.pdf                         | - identifique - | 999.66 KB | 🗑 |

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

☒ Assinatura 1Doc
 ☐ Assinatura ICP-Brasil

Assinar Análise de Projeto

Assinar Análise de Projeto

Assinar Análise de Projeto + anexos PDF

Assinar anexos PDF

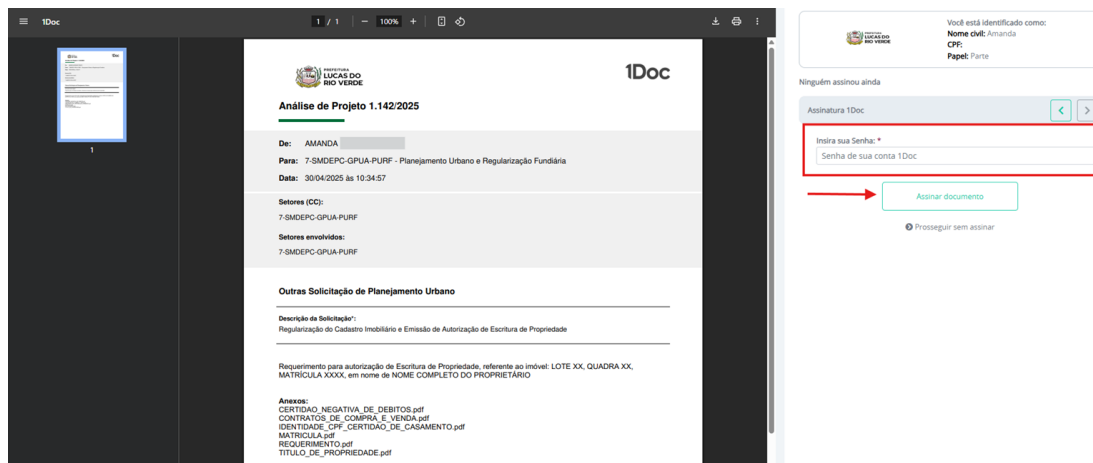
Para finalizar, selecione “Protocolar”, será solicitada a senha cadastrada.

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

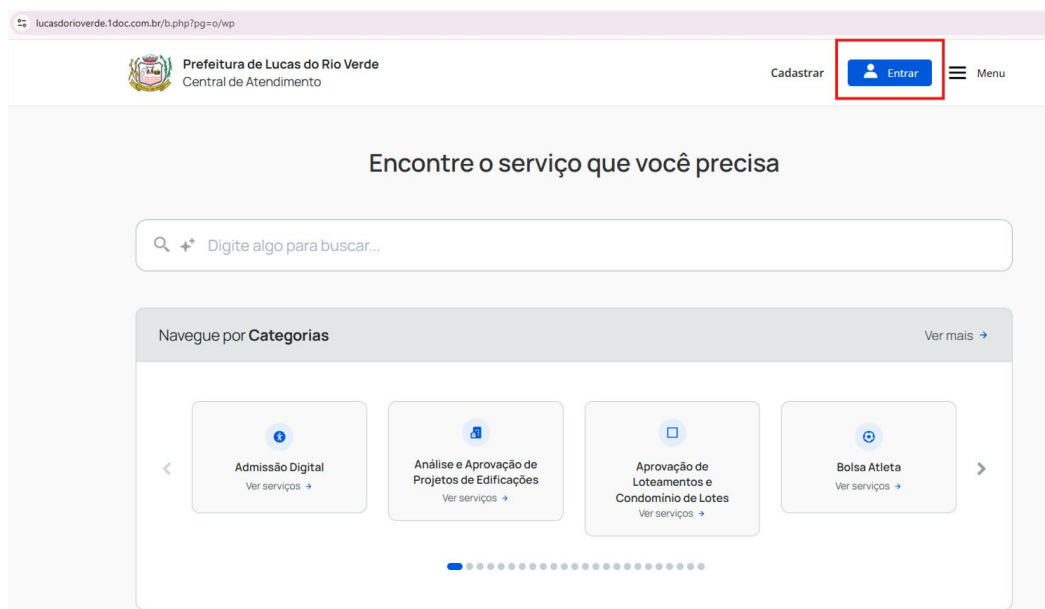
☒ Assinatura 1Doc
 ☐ Assinatura ICP-Brasil

Assinar Análise de Projeto

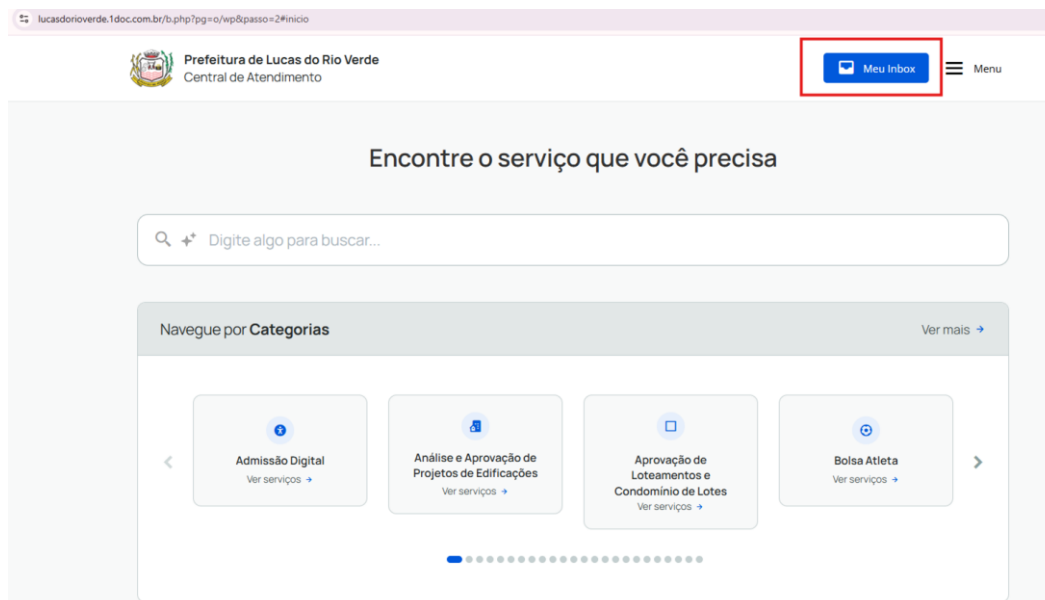
Protocolar



Para acompanhar o processo acesse: <https://lucasdoriorverde.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp>  
Para ENTRAR, faça login com e-mail e senha cadastrados.



Acesse MEU INBOX.



Selecione a Análise de Projeto solicitada.



Prefeitura de Lucas do Rio Verde  
Central de Atendimento

 Meu Inbox

 Menu

## Meu inbox • Minhas solicitações

| Em aberto (5)                                                                                  |        |                                     |                                                                                                                                            |                    | Arquivado                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº                                                                                             | De     | Para                                | Assunto                                                                                                                                    | Última atividade ^ |                                                                                     |
| <a href="#">Análise de Projeto</a><br>1142/2025<br>789.817.460.200.978.033<br>30/04/2025 10:34 | AMANDA | <a href="#">7-SMDEPC-GPUA-PU...</a> | Outras Solicitação de Planejamento Urbano<br>Requerimento para autorização de Escritura de Propriedade, referente ao imóvel: LOTE XX, Q... | Há 1 minuto        |  |

As atualizações do processo aparecerão em sequência.

Quando houver atualizações, também haverá notificação via e-mail cadastrado.