PORTARIA N° 638, DE 03 DE ABRIL DE 2024.

Nomeia Servidores Municipais como fiscal e suplente de contrato.

ALAN TOGNI, Secretário de Governo e Administração do Município de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, especialmente aquelas previstas no Decreto Municipal nº 5.561, de 08 de setembro de 2021, e

RESOLVE:

Art. 1° Nomear **KARINE PAULA BIANCHI,** ocupante do cargo de **AJUDANTE ADMINISTRATIVO**, lotado(a) na Secretaria Municipal de **INFRAESTRUTURA E OBRAS**, em substituição ao servidor JAIR JACIR DRESCHER**,** como fiscal administrativo, nomear **JAIR JACIR DRESCHER**, ocupante do cargo de **COORDENADOR I**, lotado(a) na Secretaria Municipal de **INFRAESTRUTURA E OBRAS** em substituição ao servidor MARCELO INACIO DE SOUZA como Suplente do Fiscal e nomear **JAIR JACIR DRESCHER,** ocupante do cargo de **COORDENADOR I,** lotado(a) na Secretaria Municipal de **INFRAESTRUTURA E OBRAS,** em substituição a servidora NAIANE DOS SANTOS SAMPAIO **como** fiscal setorial e fiscal técnico do **Contrato n° 122/2023 e 123/2023, Dispensa n° 016/2023**, o qual tem por **objeto** dispensa de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza urbana em vias e passeios públicos do Município de Lucas do Rio Verde/MT, pelo período de 12 (doze) meses.

Art. 2º São atribuições do(a) servidor(a) acima mencionado(a):

I - Conhecer detalhadamente o instrumento contratual e o edital da licitação a ser fiscalizado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a sua execução; devendo sanar qualquer dúvida com os demais setores competentes da Administração para o fiel cumprimento das cláusulas neles estabelecidas.

II - Coordenar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato sob sua responsabilidade e emitir respectivos relatórios;

III - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;

IV -Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade;

V -Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;

VI - Comunicar formalmente à unidade competente, após contatos prévios com a contratada, as irregularidades cometidas passíveis de penalidade;

VII -Solicitar, à unidade competente, esclarecimentos acerca do contrato sob sua

Documento assinado digitalmente - WRE-DDY-KZ5-E3Y
Acesse verificador.betha.cloud e insira o código acima.

responsabilidade;

VIII - Autorizar, formalmente, quando do término da vigência do contrato, a liberação da garantia contratual em favor da contratada;

IX - Manter, sob sua guarda, cópia dos processos de contratação;

X - Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;

XI - Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;

XII - Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento (medições e no caso de material direto nas obras conferir em conjunto com o almoxarifado e atestar);

XIII -Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

XIV - Notificar a contratada para sanar os problemas detectados nos serviços, obras ou para efetuar a entrega dos materiais;

XV - Sugerir, ao Prefeito, a aplicação de penalidades quando houver descumprimento de cláusulas contratuais;

XVI - Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;

XVII - Registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto e aplicar as devidas penalidades do contrato;

XVIII - Determinar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

XIX - Deve rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato;

XX - Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;

XXI - Exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);

XXII - Aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato (o fiscal jamais deve atestar a conclusão de serviços que não foram totalmente executados);

Documento assinado digitalmente - WRE-DDY-KZ5-E3Y
Acesse verificador.betha.cloud e insira o código acima.

XXIII - Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassarem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;

XXIV - Deve protocolar, junto à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis;

XXV - Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes;

XXVI - Emitir atestados de avaliação dos serviços prestados (certidões ou atestados);

XXVII - Deve observar a Norma Interna nº. 19/2008 do Controle Interno, que disciplina as responsabilidade do fiscal de contrato;

XXVIII - Poderá solicitar assessoramento técnico necessário com a devida antecedência;

XXIX - Deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, através de notificações escrita com protocolamento;

XXX - Se manter informado com relação aos prazos com o responsável pelo envio de dados ao Tribunal de Contas do Estado;

XXXI - Não deve atestar serviços não realizados, proceder o pagamento de serviços não executados, expedir notas fiscais “frias” ou em desacordo com o contrato, receber material ou serviço com qualidade inferior à contratada, pagar obras inacabadas ou serviços em desacordo com o projeto básico ou termo de referência, conceder aditivos indevidos;

XXXII - Considerando que o descumprimento de quaisquer dos deveres atribuídos ao Fiscal do Contrato, implicará na instauração de processo administrativo disciplinar para apurar a responsabilidade civil, penal e/ou administrativa, além do que ficará responsável por quaisquer ônus decorrentes a eventuais multas aplicadas pelo TCE;

XXXIII - Considerando que as decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 3° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos a partir de 03 de abril de 2024.

Documento assinado digitalmente - WRE-DDY-KZ5-E3Y
Acesse verificador.betha.cloud e insira o código acima.

Art. 4° Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a portaria n° 2173 de 11 de dezembro de 2023.

CPF do Fiscal: ***.418.681-**	CPF do Suplente Fiscal: ***.458.871-**
Ciente em: _____/_____/_____	Ciente em: _____/_____/_____
Assinatura:_____	Assinatura: _____
Nome por extenso: KARINE PAULA BIANCHI	Nome por extenso: JAIR JACIR DRESCHER

Lucas do Rio Verde - MT, 03 de abril de 2024.

ALAN TOGNI
Secretário Municipal de Governo e Administração

MARCELO JARDEL BRESOLIN
Secretário Municipal de Infraestrutura e Obras

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Documento assinado digitalmente - WRE-DDY-KZ5-E3Y
Acesse verificador.betha.cloud e insira o código acima.

B | NoPaper

Data de criação do documento: 22/04/2024 às 13:38:52

Assinantes

✓ Karine Paula Bianchi

Assinou em 26/04/2024 às 13:33:50 com o certificado avançado da Betha Sistemas

Eu, Karine Paula Bianchi, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

✓ JAIR JACIR DRESCH

Assinou em 23/05/2024 às 16:39:30 com o certificado avançado da Betha Sistemas

Eu, JAIR JACIR DRESCH, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

✓ MARCELO JARDEL BRESOLIN

Assinou em 24/05/2024 às 08:20:20 com o certificado avançado da Betha Sistemas e possui a identidade verificada com o CPF ***.981.851-**

Eu, MARCELO JARDEL BRESOLIN, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

✓ ALAN TOGNI

Assinou em 24/05/2024 às 15:07:21 com o certificado avançado da Betha Sistemas e possui a identidade verificada com o CPF ***.538.401-**

Eu, ALAN TOGNI, estou ciente das normas descritas na Lei nº 14.063/2020, no que se refere aos tipos de assinaturas consideradas como válidas para a prática de atos e interações pelos Entes Públicos.

Veracidade do documento

Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse
o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

WRE **DDY** **KZ5** **E3Y**