



PARA ONDE ENVIAR OS DOCUMENTOS

O e-mail para atualização do CPF deve ser enviado para o endereço de acordo com o estado onde você mora.

Veja os endereços abaixo:

Acre	- atendimento@rfb.gov.br
Alagoas	- atendimento@rfb.gov.br
Amapá	- atendimento@rfb.gov.br
Amazonas	- atendimento@rfb.gov.br
Bahia	- atendimento@rfb.gov.br
Ceará	- atendimento@rfb.gov.br
Distrito Federal	- atendimento@rfb.gov.br
Espírito Santo	- atendimento@rfb.gov.br
Goiás	- atendimento@rfb.gov.br
Maranhão	- atendimento@rfb.gov.br
Mato Grosso	- atendimento@rfb.gov.br
Mato Grosso do Sul	- atendimento@rfb.gov.br
Minas Gerais	- atendimento@rfb.gov.br
Pará	- atendimento@rfb.gov.br
Paraíba	- atendimento@rfb.gov.br
Paraná	- atendimento@rfb.gov.br
Pernambuco	- atendimento@rfb.gov.br
Piauí	- atendimento@rfb.gov.br
Rio de Janeiro	- atendimento@rfb.gov.br
Rio Grande do Norte	- atendimento@rfb.gov.br
Rio Grande do Sul	- atendimento@rfb.gov.br
Rondônia	- atendimento@rfb.gov.br
Roraima	- atendimento@rfb.gov.br
Santa Catarina	- atendimento@rfb.gov.br
São Paulo	- atendimento@rfb.gov.br
Sergipe	- atendimento@rfb.gov.br
Tocantins	- atendimento@rfb.gov.br
Exterior	- cpf.residente.exterior@rfb.gov.br



Receita Federal

COMO ATUALIZAR SEU CPF



CONSULTE A SITUAÇÃO DO CPF



link para consultar situação do CPF

- 1) Acesse o **site** da Receita Federal; www.gov.br/receitafederal/
- 2) Clique em **“Meu CPF”**;
- 3) Acesse o serviço **“Consultar CPF”**.



Receita Federal

2 COMO ATUALIZAR SEU CPF

Você pode atualizar as informações do seu CPF sem sair de casa.



Link para atualizar CPF

- 1) Acesse o **site** da Receita Federal;
www.gov.br/receitafederal/
- 2) Clique em **“Meu CPF”**;
- 3) Acesse o serviço **“Atualizar CPF”**;
- 4) Expanda o item **“Etapas para realização do serviço”**;

CPF com situação **REGULAR**:

- 5) Clique em **“Alterar CPF”**;



Link para alterar CPF

CPF com situação **SUSPENSA**:

- 5) Clique em **“Regularizar CPF”**;



Link para regularizar CPF

Na maioria das vezes a atualização do CPF pelo site corrige as informações na hora, mas se ao final do procedimento for gerado um **protocolo de atendimento**, você precisa enviar alguns documentos à Receita Federal para finalizar o serviço.

3 GEROU PROTOCOLO DE ATENDIMENTO?

Para concluir a atualização do CPF, podem ser enviados **por email** os documentos solicitados. Veja quais:

- **Foto de rosto (selfie)**
segurando o próprio documento de identidade (ou responsável legal, se for o caso).
- **Documento de identidade**
com foto, aberto, mostrando frente e verso.
- **Certidão de nascimento ou casamento**
se no documento de identidade não constar naturalidade, filiação ou data de nascimento.
- **Título de eleitor ou comprovante de alistamento eleitoral**
dispensado durante o período eleitoral ou para menores de 18 anos.
- **Comprovante de endereço**

Em situações especiais, pode ser preciso também enviar os seguintes documentos:

Cidadão com 16 ou 17 anos

Pode ser solicitado pelos pais:

- Documento de identidade com foto do solicitante.

Menores de 16 anos, tutelados ou sujeitos à guarda

Pode ser solicitado pelos pais, tutor ou responsável pela guarda:

- Documento de identidade com foto do solicitante;
- Documento que comprove a tutela ou responsabilidade pela guarda do incapaz.

Cidadão com deficiência e mais de 18 anos

Pode ser solicitado por cônjuge, convivente, ascendente, descendente ou parente colateral até o 3º grau.

- Laudo médico atestando a deficiência;
- Documento de identificação com foto do solicitante;
- Documento que comprove o parentesco.