

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

MANUAL DO USUÁRIO

SISTEMA BETHA CLOUD

Solicitação de Alvará Sanitário via protocolo

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
07/07/2023	1.0	Elaboração e documentação	Jackson Lima Coelho

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Sumário

Manual do Processo de Solicitação de Alvará sanitário.....	4
Introdução.....	5
Vamos para a prática.....	6
Primeiro acesso e cadastro na plataforma BETHA.....	6
Tela Inicial.....	8
Cadastrando uma solicitação.....	9
Informações gerais.....	9
Dados Pessoais.....	10
Documentos.....	11
Confirmação.....	12
Acompanhamento.....	13
Visão Geral do Processo.....	15

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Manual do Processo de Solicitação de Alvará sanitário.

Sistema: BETHA CLOUD.

Módulo: PROTOCOLO CLOUD.

Funcionalidades:

- Cadastro de Usuários
- Gestão de documentos.
- Gestão de processos.
- Interação com solicitante.
- Geração de taxa de pagamento.
- Parecer técnico.
- Aprovação rápida e simplificada.

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Introdução.

Com o avanço da tecnologia ficou ainda mais moderno as atividades do dia a dia, no decorrer deste introdutório vamos abordar sobre a solicitação do alvará sanitário expedido pela VISA (Vigilância Sanitária) da Secretaria de saúde do município de Lucas do Rio Verde MT.

Neste manual você consulta como funciona o processo de solicitação de Alvará sanitário dentro da plataforma disponibilizada pela prefeitura mantida pela BETHA Sistemas.

O processo de solicitação é simples, no entanto é preciso se atentar em algumas predefinições que precisam ser levada em consideração como:

- O cadastro na Plataforma.
- Os documentos informado.
- O pagamento de taxas.
- O acompanhamento do processo.
- O alvará de liberação.

Então Leia atentamente para não errar e atrasar na liberação do seu alvará sanitário.

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Vamos para a prática.

Primeiro acesso e cadastro na plataforma BETHA.

- Usuário acessa o link disponível em: [Protocolo \(betha.cloud\)](https://protocolo.betha.cloud).
- Caso não tenha conta no sistema será necessário criar uma conta clicando em “Não possui uma conta” conforme figura 1.
- Após criar a conta é necessário a validação no e-mail cadastrado.

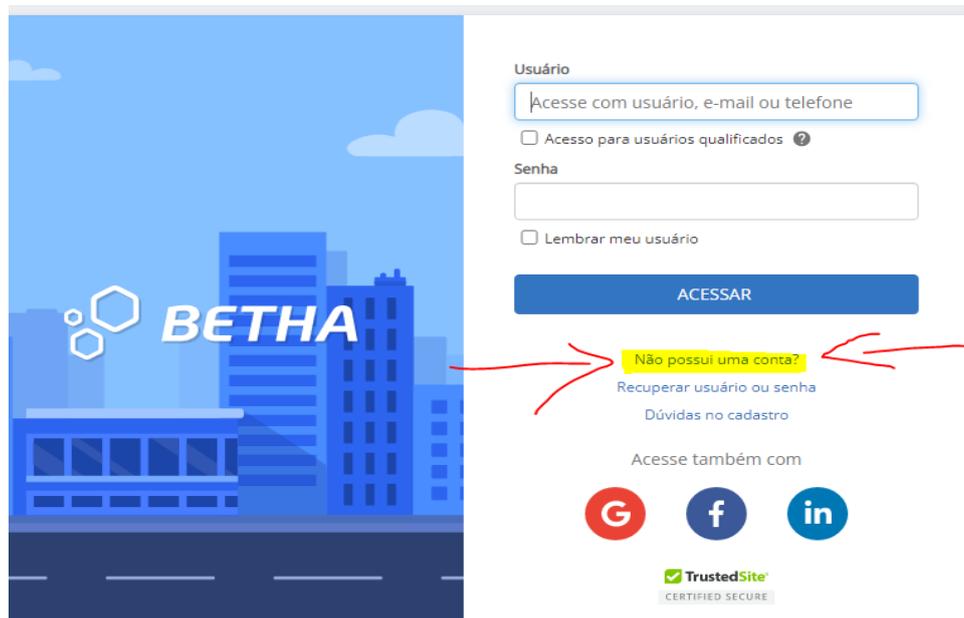


Figura 1

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

- Validado a conta, realiza-se login, após realizar login é necessário atualizar os dados para facilitar o preenchimento do protocolo.
- Após atualizar os dados caso não conseguir acessar a tela inicial é necessário sair da conta e fazer login em uma nova aba.

Conta E-mails Histórico Fuso horário

Minha conta

Nome: *

E-mail: *

E-mail secundário: †

Celular: Data de nascimento: †

Sexo:

Local de trabalho

Nome:

Estado: Município:

Vincular contas
Acesse os sistemas Beta com maior agilidade

Figura 2

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Tela Inicial.

- Na tela inicial o usuário pode criar um processo ou acompanhar os processos que foi criado.

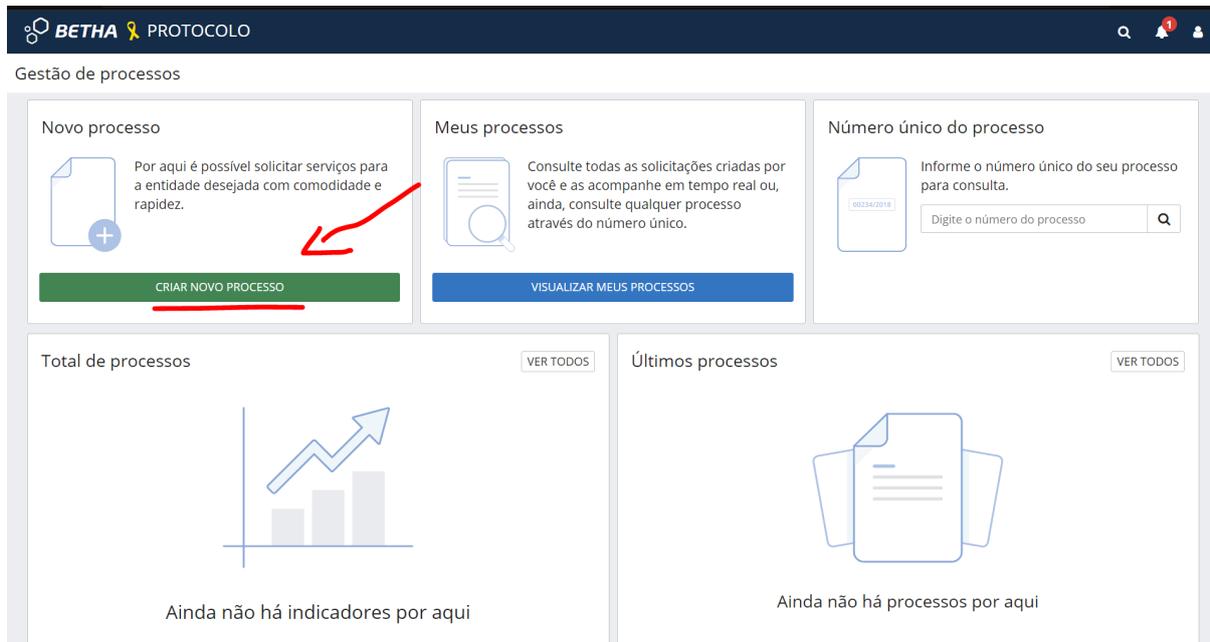


Figura 3

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Cadastrando uma solicitação.

Informações gerais.

- Criando um novo processo.
- Ao iniciar a “criação de um novo processo” é necessário:
- Selecionar o “município”.
- Selecionar o “local” para a solicitação.
- Selecionar o “grupo” (para este caso escolhe Saúde).
- Assunto escolhe “Alvará sanitário”.
- Em motivo descrever detalhes da sua “atividade”.
- Clique em avançar.

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais

2 Dados pessoais

3 Documentos

4 Confirmação

Município da entidade *
Lucas do Rio Verde (MT)

Local para solicitação *
PREFEITURA MUNICIPAL LUCAS DO RIO VERDE

Grupo da solicitação *

Assunto *

Motivo da sua solicitação *

Figura 4

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Dados Pessoais.

Existem duas Possibilidades de solicitação:

- Eu posso solicitar um alvará para mim mesmo, ou posso solicitar para outra pessoa, física ou jurídica. A diferença é a adição da parte interessada, ou seja, o requerente.
- Clicando em “adicionar parte interessada” escolha se o interessado é pessoa física ou jurídica.
- Caso for para mim, o formulário vai vir parte dos dados preenchido, caso seja para outra pessoa é necessário preencher o formulário.
- Nesta etapa o próximo passo é preencher os dados, necessário atenção na hora de preencher para não haver dados incorreto (caso o usuário esteja com os dados atualizados no portal Betha ele vai puxar automaticamente alguns dados).
- Feito, clique em avançar.

Gestão de processos > Nova solicitação

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

REQUERENTE

Tipo de pessoa
 Física Jurídica

Nome completo * **CPF *** **Data de nascimento** **Sexo**
Obrigatório Obrigatório Obrigatório

RG **Órgão emissor** **Data de emissão** **UF de emissão**
Obrigatório Obrigatório Obrigatório

E-mail * **Confirmação do e-mail ***
Obrigatório Obrigatório

Celular **Telefone**

ENDEREÇO

CEP * **Estado *** **Município ***
Obrigatório Obrigatório Obrigatório

Bairro * **Logradouro *** **Número *** **Complemento**

PARTES INTERESSADAS

Ainda não há partes interessadas por aqui. **Adicionar**

VOLTAR **AVANÇAR**

Figura 5

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Documentos.

- Nesta etapa será necessário adicionar os documentos obrigatório conforme requisitado.
- Após anexar os documentos clique em continuar, caso não houver mais documentos a ser anexado clique em avançar.

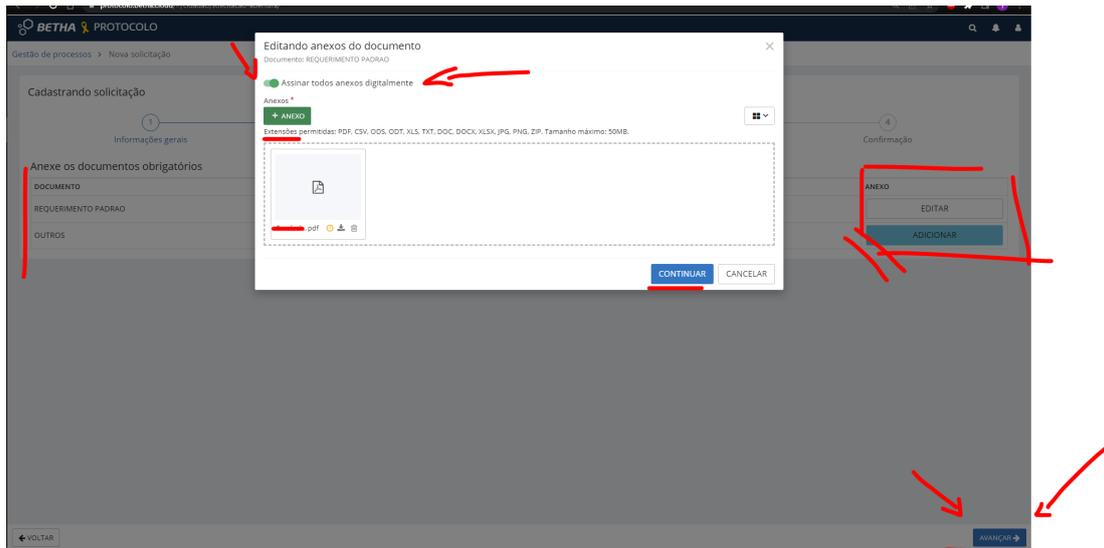


Figura 6

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Confirmação.

- Nesta etapa você deve revisar todos os dados inseridos para que não haja erro no preenchimento, após revisado só clicar em confirmar que o protocolo será gerado.

Gestão de processos > Nova solicitação

Cadastrando solicitação

1 Informações gerais 2 Dados pessoais 3 Documentos 4 Confirmação

Chegamos ao fim do cadastro. É importante que você verifique os dados abaixo antes de clicar em Confirmar, e caso tenha alguma informação preenchida de forma incorreta, você poderá retornar a etapa correspondente e corrigir.

Informações gerais

Assunto	Município da entidade	Local para a solicitação
ALVARÁ SANITÁRIO	Lucas do Rio Verde	PREFEITURA MUNICIPAL LUCAS DO RIO VERDE
Motivo da solicitação		

Figura 7

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Acompanhamento.

- Na pagina inicial o usuário pode acompanhar o status de todos os seus chamados.
- Acompanhamento dos processos.
- Abertura de novos processos.
- Notificações dos processos.
- No e-mail também você receberá todas as informações referente a sua solicitação além dos comentários e toda movimentação do seu processo de solicitação de alvará sanitário.

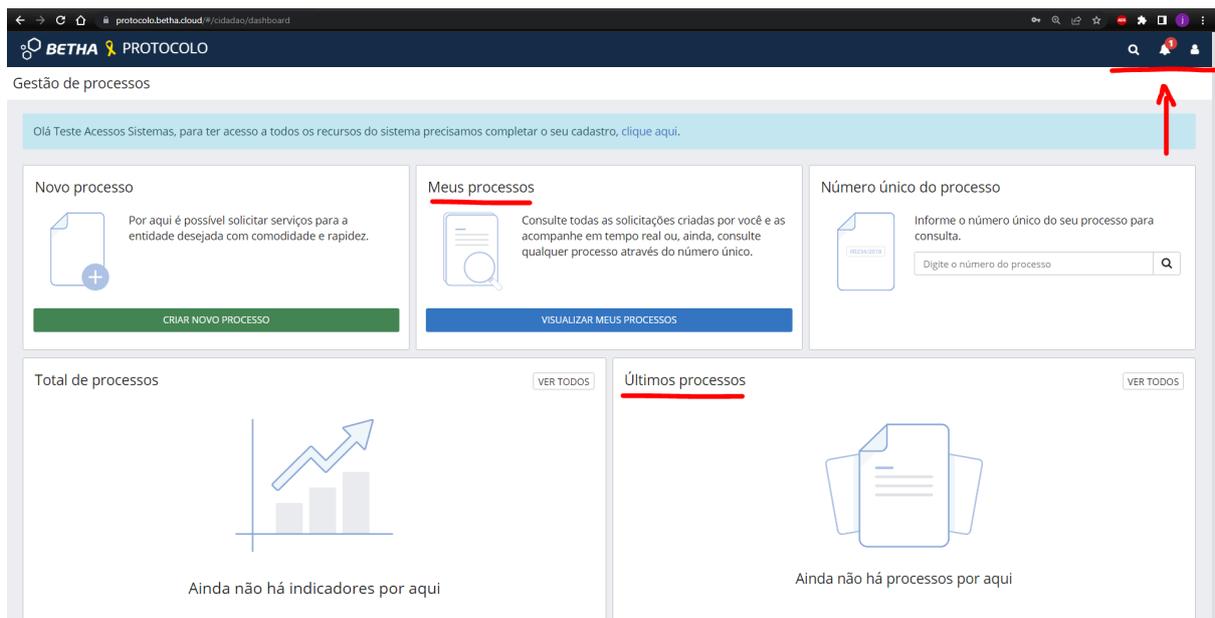


Figura 8

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

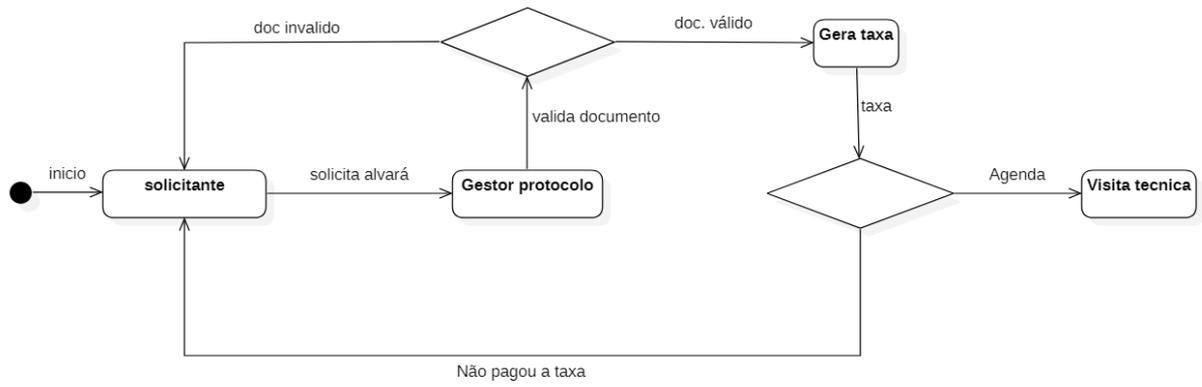
- Para acompanhar um processo o usuário pode informar o número do processo ou clicar em visualizar meus processos ou ainda clicar no número do processo para abrir.
- Nos detalhes é possível ver o andamento do processo, informar documentos, ver as movimentações, ver os parecer dos técnicos dos responsáveis, ver as taxas emitidas, adicionar comentários e acompanhar o histórico das conversas.
- Tudo certo o técnico vai entrar em contato para agendar a visita técnica para liberação do seu alvará sanitário.

NOME	CPF/CNPJ	TELEFONE
MARCONI...	000.071.444.44	

Figura 9

Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Visão Geral do Processo.



Manual – Alvará Sanitário via protocolo

Data	Versão	Descrição	Autor
07/07/2023	1.0	Elaboração e documentação	Jackson Lima Coelho